

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 88»

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код	0301006
Номер документа	02-02/12/2
Дата составления	27.02.2018

47156063

**Об утверждении Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников МДОУ «Детский сад № 88»**

В соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников МДОУ «Детский сад № 88».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Н. В. Матвейчева

Принята с учетом мнения  
выборного профсоюзного органа  
председатель первичной профсоюзной  
организации

И.В. Бикуллова  
« 27 » 02 2018

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 88»

Н.В. Матвейчева  
« 27 » 02 2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников с учетом количества часов по учебному плану специальности и квалификации работника муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №88».

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 88» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
- 1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режимы деятельности Учреждения и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом и иными правовыми актами.
- 1.4. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, должности которых относятся к педагогическим: старший

воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников.**

**2.1.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включаются:

- учебная и воспитательная работа;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, и спортивных, творческих и других мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**2.2.** Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

**2.3.** Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: старшему воспитателю, воспитателям, педагогу - психологу;
- 30 часов в неделю: инструкторам по физической культуре;
- 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю учителю – логопеду, учителю - дефектологу.

**2.4.** Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

**2.5.** За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата, соответственно получаемая ставки заработной платы в одинарном размере.

**2.6.** Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерыв между ними, предусматриваться с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

**2.7.** Часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их

должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационный (квалификационными) характеристиками и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучения индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно - бытовых условий.

**2.8.** При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работником пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

**2.9.** Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

**2.10.** Свободное время работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям и тому подобное.

**2.11.** Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим климатическим и другим основаниям может являться рабочим временем работника на основании приказа по утверждению, если такие периоды установлены приказом по учреждению, то педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной, работе на основании приказа по Учреждению.

### **3. Определение педагогической нагрузки педагогическим работникам.**

**3.1.** Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов на ставку, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Педагогическая нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

**3.2.** Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

**3.3.** Педагогическая работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительства не считается.

**3.4.** Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо иным отпуске, устанавливается при рассмотрении её на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическими работниками.

**3.5.** Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объёма установленной педагогической нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. Распределение рабочего времени у старшего воспитателя.**

**4.1.** Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в Учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

**4.2.** Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией.

**4.3.** Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте), при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к Трудовому договору.

#### **5. Распределение рабочего времени воспитателей.**

**5.1.** Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на одну ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

**5.2.** Для воспитателей введён суммарный учет рабочего времени с учетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на ставку заработной платы при режиме 36 часовой рабочей недели, распределяются следующим образом:

- первая половина дня с 7 до 14:12;

- вторая половина дня с 11:48 до 19:00.

**5.3.** В первую половину дня воспитатель исполняет свои должностные обязанности, связанные с организацией деятельности непосредственно с детьми:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводят беседы с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастики;
- осуществляет соблюдение маркировки полотенец при умывании;
- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков;
- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем учреждения для данной возрастной группы;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- проводит закалывающие процедуры;
- контролирует выдачу и доведение до воспитанников нормы питания, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход к дневному сну, порядок в раздевательных шкафах, порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

**5.4.** Во время работы во вторую половину дня воспитатель осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями (законными представителями), состояние групповых помещений.

**В период дневного сна воспитанников воспитатель:**

- обеспечивают условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты,

демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовят консультации для родителей;

- участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;

- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

- готовит дидактические материалы, для совершенствования развивающей образовательной среды группы;

- готовится к консультации с родителями.

#### **После пробуждения воспитанников воспитатель:**

- проводит гимнастику после сна, закаливающие мероприятия

- обеспечивает воспитания культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанником в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;

- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием;

- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по развитию педагогической культуры родителей (после окончания работы с детьми).

**5.5.** Режим работы воспитателя фиксируются в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

#### **6. Распределению рабочего времени педагога-психолога.**

**6.1.** В соответствии со своей подготовкой педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико - аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую культурно-просветительская и организационно-методическую.

**6.2.** Педагогическая нагрузка педагога-психолога Учреждения на ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками;

- на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении;

- на участие в психолого- медико- педагогическом консилиуме образовательного учреждения педагог-психолог затрачивает 18:00 неделю. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится:

- на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;

- обработку анализ и обобщение полученных результатов;

- подготовку к экспертно-консультативной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся, воспитанников;

- организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

**6.3.** Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте), при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **7. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре.**

**7.1.** Педагогическая нагрузка инструктора по физической культуре в Учреждении на ставку составляет 30 часов в неделю.

**7.2.** Инструктор по физической культуре выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в обязательных плановых мероприятиях самостоятельно планируют индивидуальную работу с детьми.

**7.3.** Инструктор по физической культуре планируют содержание работы по физическому воспитанию в соответствии с годовым планом работы и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в Учреждении условий.

**7.4.** Режим работы инструктора по физкультуре фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте), при изменении режима работы дополнительного соглашения к трудовому договору.

## **8. Распределение рабочего времени музыкального руководителя.**

**8.1.** Педагогическая нагрузка музыкального руководителя Учреждения на ставку заработной платы составляет 24 часа в неделю.

**8.2.** Музыкальный руководитель выполняет установленный ему объем нагрузки в соответствии с расписанием, участвует в образовательных плановых мероприятиях и самостоятельно планируют индивидуальную работу с детьми.



**8.3.** Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы в дополнительном соглашении к трудовому договору.

### **9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда.**

**9.1.** Педагогическая нагрузка учителя логопеда в Учреждении на ставку составляет 20 часов в неделю.

**9.2.** Распределение рабочего времени учителя-логопеда напрямую связано с формами организации и методами его диагностико-коррекционной, методической и консультативной работы, а также содержание специальных (коррекционных) программ.

**9.3.** Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре (эффективном контракте), при изменении режима работы - дополнительным соглашением к трудовому договору.

### **10. Время отдыха педагогических работников.**

**10.1.** Старший воспитатель, воспитатель - 42 календарных дня.

**10.2.** Специалисты - 42 календарных дня.

**10.3.** Учитель - логопед, работающий на логопункте с детьми 42 календарных дня.

### **11. Ответственность педагогических работников.**

**11.1.** Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

**11.2.** Педагогическим работникам ДОО запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

**11.3.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**11.4.** Нарушения трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.