

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детского сада для детей раннего
возраста № 88



Е. М. Полякова

«29» мая 2015 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Главный государственный инспектор
безопасности дорожного движения
по городу Ярославлю

А.К.Иереев

«СОГЛАСОВАНО»

Директор департамента образования
мэрии города Ярославля



А.И.Ченцова

ПАСПОРТ

дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада для детей раннего возраста № 88

2015 год

Общие сведения

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад для детей раннего возраста № 88

Тип ОУ: дошкольное образования

Местонахождение ОУ: Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Менделеева, д.3а

Фактический адрес ОУ: 150023, Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Менделеева, д.3а

Руководители ОУ:

Заведующая: Полякова Елена Михайловна, (4852) 44-27-87

Старший воспитатель: Короленко Любовь Евгеньевна, (4852) 44-27-87

Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием

Начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля Абрамова Елена Германовна (4852) 40-51-19

Ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля Сметанина Кристина Владимировна, (4852) 40-51-18

Ответственные от отдела ГИБДД УМВД России по Ярославской области

Заместитель начальника ОГИБДД УМВД России по городу Ярославлю Виноградов Олег Сергеевич (4852) 78-49-00

Старший инспектор по пропаганде ОГИБДД УМВД России по городу Ярославлю Артемова Елена Викторовна (4852) 58-49-10; (4852) 58-49-11; (4852) 58-49-12

Ответственные педагоги за мероприятия по профилактике детского травматизма

Старший воспитатель Короленко Любовь Евгеньевна, (4852) 44-27-87

Количество воспитанников: 91

Наличие уголка по БДД: имеется 1 на втором этаже

Наличие кабинета по БДД: не имеется

Наличие автоплощадок по БДД: не имеется

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки воспитанников: не имеется

Владелец автобуса: не имеется

Время работы ОУ: с 7-00 до 19-00

Время приема воспитанников в ОУ: 7-00 до 8-00

Время ухода воспитанников из ОУ с родителями (или законными представителями):
16-30 – 18-00

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения: 01, 112;

Полиция: 02, 112. ОП Красноперекоский: (4852) 21-02-02;

Скорая медицинская помощь: 03. ГУЗ Станция скорой помощи: (4852) 45-14-04;

Главная дежурная служба мэрии: (4852) 40-40-40, (4852) 40-40-41;

МУ «Центр гражданской защиты» города Ярославля: (4852) 30-55-55.

Приложения.

1. Образцы схем муниципального общеобразовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения МДОУ детский сад № 88, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ детский сад № 88 с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории МДОУ детский сад № 88.

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 88.

**Пояснительная записка к паспорту дорожной
безопасности муниципального общеобразовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада для детей раннего возраста № 88 (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном дошкольном образовательном учреждении **детского сада для детей раннего возраста № 88** (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ:
- Старший воспитатель;
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);
- Количество воспитанников;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие кабинета по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Время работы ОУ
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности воспитанников.